

OFFRE D'EMPLOI

Date : vendredi 5 avril 2024

La Communauté de communes Val Vanoise

10 000 habitants permanents – 9 communes

Située au cœur des 3 Vallées et à l'entrée du parc de la Vanoise, territoire support d'une station thermale et de cinq stations de sports d'hiver de renommée internationale, recrute :

Un(e) Responsable Adjoint(e) EAJE pour la crèche des Allues au sein de la Direction de l'enfance

Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants – catégorie A

Contrat de remplacement – À temps complet

[Dès que possible-durée à définir selon disponibilités]

— Missions principales

- **Rôle d'adjoint au responsable de l'EAJE**
- Seconder le responsable de l'EAJE dans le respect des missions déléguées ;
- Assurer la continuité de fonction, notamment sur la question du management des équipes et la responsabilité des enfants confiés, pendant l'absence du responsable de l'EAJE.

- **Enjeux pédagogiques**
- Participer, en lien étroit avec le responsable de l'EAJE, à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif de la collectivité et le décliner en projet pédagogique de façon concertée avec l'équipe de l'établissement ;
- Apporter un éclairage, des conseils et un soutien à l'équipe d'assistants éducatifs petite enfance dans le domaine de l'animation, de la pédagogie et des relations humaines ;
- Participer à la cohérence et à l'harmonisation des pratiques au sein de l'établissement et plus largement dans l'ensemble de la direction ;
- Développer des partenariats avec différents intervenants culturels et/ou éducatifs (école, bibliothèque, musiciens...).

- **Le travail auprès des enfants**
- Accompagner l'enfant dans son développement tout en respectant les règles de sécurité et d'hygiène ;
- Assurer la sécurité des enfants ainsi que leurs besoins physiques et psychiques au quotidien ;
- Accompagner et aider à l'acquisition de l'autonomie en respectant les besoins et le rythme de l'enfant avec une vigilance particulière concernant les temps de repos et son rythme personnel ;
- Favoriser l'épanouissement de l'enfant en respectant son développement moteur et psychomoteur ;
- Favoriser l'individualité de l'enfant au sein du groupe tout en garantissant sa socialisation ;

- Accueillir les enfants et leurs familles (recueil des transmissions et partage des informations dans le respect des règles de discrétion et de déontologie) et gérer la séparation ;
 - Observer et accompagner les temps de jeu libre ;
 - Mettre en place des activités d'éveil adaptées aux besoins et aux envies de l'enfant dans le respect du projet éducatif (préparation, suivi du déroulement, rangement...) ;
 - Réaliser tout au long de la journée les soins d'hygiène (change, habillage...) ;
 - Administrer des médicaments en suivant les protocoles internes ;
 - Mettre en œuvre le temps de repas en favorisant la recherche d'autonomie et le respect des valeurs de partage ;
 - Organiser les temps de repos ;
 - Assurer les transitions et la logistique entre ces différents temps (rangement...) ;
 - Élaborer et mettre en place des projets spécifiques d'animation (sorties extérieures, semaine à thème...).
- **La relation avec les familles**
 - Établir une relation de confiance et favoriser la communication avec les familles notamment pendant la période d'adaptation ;
 - Apporter un soutien auprès des familles et répondre à leur demandes (accompagnement à la parentalité) ;
 - Participer aux différents temps de rencontre avec les familles organisées au sein de la direction (fête de la crèche, fête des familles, réunions de parents...) ;
 - Assurer la confidentialité des informations et discrétion professionnelle.
- **Fonctionnement de l'établissement**
 - Gérer les pointages des enfants sur les listings ou sur les tablettes et être garant de la cohérence des informations saisies qui sont directement reprises pour la facturation ;
 - Organiser et préparer les repas : respecter les normes d'hygiènes et de la chaîne du froid, accompagner les familles et respecter les choix alimentaires des parents dans la mesure de la réglementation des structures, assurer la mise en place et le bon déroulement des repas, gérer les stocks et les commandes des repas ;
 - Entretenir les locaux, le matériel et le linge : assurer l'entretien des locaux et du linge, nettoyer et désinfecter les jeux, le matériel éducatif, le mobilier et les dortoirs, nettoyer la cuisine et l'espace repas après la prise des repas, nettoyer après les activités, gérer des stocks et participer aux commandes, respecter et veiller à l'application des protocoles d'entretien et d'hygiène des locaux, aménager des lieux d'accueils et des espaces de jeux.
- **Le travail en équipe**
 - Participer activement aux réunions (équipes, parents, analyse de la pratique en étant force de proposition dans un objectif de bon fonctionnement du service afin de favoriser une cohésion d'équipe) ;
 - Transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe et du service ;
 - Communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie dans un climat de bienveillance pour favoriser la cohésion d'équipe ;
 - Collaborer avec le médecin et la PMI de façon ponctuelle ;
 - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires et nouveaux collègues de travail.

— **Compétences et qualités requises**

Titulaire du Diplôme d'Etat de puéricultrice, d'infirmier ou d'éducateur de jeunes enfants. Permis B. PSC1.

Vous êtes doté d'un sens de l'écoute et de la communication. Vous présentez une aptitude au management d'équipe et possédez un grand sens relationnel.

Vous connaissez les savoir-faire et pratiques concernant l'enfant, son développement



psychomoteur, psychique et affectif.

Vous savez mener des projets. Vous êtes force de propositions.

Vous connaissez la réglementation en vigueur des structures d'accueil du jeune enfant, des normes d'hygiène et de sécurité.

Vous avez une bonne maîtrise de l'informatique.

— Spécificités du poste et rémunération

Cycle annuel : 37,5h/semaine, 4,5 jours travaillés par semaine avec pause de 20min intégrée au travail + 12 RTT. Travail les samedis en saison d'hiver.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle labellisée et prévoyance + chèques déjeuners + CNAS.

— Renseignements

Mme Séverine ROUCAN, Directrice adjointe de l'enfance - 06 32 97 89 61 -
severine.roucan@valvanoise.fr

Mme Eloïse MAEGEY, Responsable ressources humaines - 04 79 55 02 37 -
eloise.maegey@valvanoise.fr

Les candidatures adressées à M. Le Président de Val Vanoise (lettre de motivation et CV) sont à envoyer, exclusivement par mail, à recrutements@valvanoise.fr **avant le 30 avril 2024.**

