



Communauté de communes Val Vanoise

Utilisation du Portail Familles

Votre contact :

Eloïse Dupé

04 79 55 02 59

adminenfance@valvanoise.fr

du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 et le vendredi de 8h30 à 11h30

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE.....	3
ONGLET ACCUEIL	4
ONGLET MON COMPTE	6
ONGLET MES ENFANTS	7
ONGLET RELEVÉ DE COMPTE	8
ONGLET BOÎTE DE RÉCEPTION.....	8
ONGLET LISTE DES DEMANDES.....	9
DECONNEXION.....	9

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de la Communauté de communes Val Vanoise : <http://www.valvanoise.fr>

Sur la page d'accueil, vous trouverez l'encart suivant :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe sont ceux qui vous ont été fournis lors de votre inscription initiale au siège de la Communauté de communes ou ceux qui vous ont été transmis par courrier.

Lors de votre première connexion, il est possible que l'on vous demande de modifier votre mot de passe. Celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Monsieur
Nom : DUPONT
N° Famille : 1001001819331
Prénom : JEAN

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau Message(s)

Opérations en cours

A la date du **Lundi 4 Mai 2015**
Votre compte présente un solde de **0.00 €**

Informations compte

Factures impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60



Changer mot de passe

Si vous souhaitez changer de mot de passe, cliquez sur l'icône « cadenas » à gauche de votre écran.



Infos./Documents

Nous pouvons vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le liens « Infos./Documents » à gauche de votre écran.

Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger (programmes...).

Opérations en cours

A la date du **Lundi 4 Mai 2015**

solde de **0.00 €**

Le solde de votre compte apparaît dans ce cadre. Attention le cycle de facturation correspondant aux prestations de fin 2015 est encore réalisé avec le système précédent. Cette zone d'information sera donc pertinente lors du prochain cycle de facturation.

Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF  vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire. Vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/reader/?loc=fr>

Vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire  vous redirigera, après avoir saisi l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site de paiement sécurisé du Trésor public.

Attention, passé la date limite de paiement précisée sur la facture, vous ne pourrez plus réaliser de paiement en ligne. En effet, la facture est transmise au Trésor public et le recouvrement de cette dernière ne relève plus de la régie de recettes de la Communauté de communes.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

The screenshot displays a web interface for 'Mon compte'. At the top, there is a navigation bar with icons for Accueil, Mon compte, Mes enfants, Relevé de compte, Boîte de réception, Liste des demandes, and Déconnexion. The main content area is titled 'Informations famille' and contains two sections: 'Mon compte' and 'Mon conjoint'. Each section lists personal and contact details for the respective individual.

Mon compte	
Civilité :	Monsieur
Nom :	DUPONT
Qualité :	Père
Adresse :	12 RUE DES BONBONS
Ville :	SAINT - JEAN
Téléphone prof. :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr
Nom banque :	
CSP :	
Adresse employeur :	
Autorisation SMS :	Non
N° Famille :	1001001818331
Prénom :	JEAN
Situation :	Séparé
Code postal :	31400
Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Mobile :	
Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Profession :	
Employeur :	
Autorisation courriel :	Oui
Organisme rattachement :	0

Mon conjoint	
Nom :	DUPONT
Adresse :	Lotissement les bons bonbons
Ville :	SAINT - JEAN
Téléphone prof. :	
Email :	
CSP :	
Adresse employeur :	
Autorisation SMS :	Non
Prénom :	JEANNE
Code postal :	31400
Téléphone domicile :	
Mobile :	
Profession :	
Employeur :	
Autorisation courriel :	Oui

En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, demande de mise en prélèvement automatique...)

Penser à pour que la demande nous soit transmise. Après vérification des éléments, votre demande sera validée par nos services.

Pensez à tenir à jour l'ensemble de ces informations notamment les adresses mail et les numéros de portable. Elles nous permettront de suivre efficacement votre dossier.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- a) D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit. Nous prendrons alors contact avec vous pour compléter la totalité du dossier d'inscription.



- b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires (nouveau vaccin, maladie)... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

9 Agenda Inscriptions en cours

Reservé Erreur Congé Heure hors contrat Régulier Fermeture Absent facturé Demande en attente Absent excusé
Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F							✓	✓	✓	✓	✓													
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ». Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer.

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Mes factures
Mes règlements

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :		Soldé du Compte pour l'année scolaire :		363.80	243.20
0.00		120.60			

- a) L'icône  permet l'impression de la facture.
- b) L'icône de carte bleue  permet le paiement en ligne.
- c) Attention, une fois la date de paiement d'une facture dépassée, vous trouverez des règlements ayant pour type : « Titre émis (ORMC n°X) ». Cela signifie que le recouvrement de la facture a été confié au Trésor public et ne relève plus de la régie de recettes de la Communauté de communes. Dans ce cas, vous devrez vous rapprocher de la Trésorerie de Bozel.

ONGLET BOITE DE RECEPTION

Nous vous conseillons de ne pas utiliser cette fonctionnalité et de nous écrire directement par mail à adminenfance@valvanoise.fr

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

 **Liste des demandes**

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demands refusées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demands acceptées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille. En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demandes de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DECONNEXION

Le bouton déconnexion fermera votre session personnelle.